

Јавно предузеће  
„ Зеленило-Сокобања“  
Број: 01-45/1-2016  
30.12.2016. године  
СОКОБАЊА  
Војислава Илића бр.2

На основу члана 46. Статута, број 2/2016 од 08.10.2016.године, директор Јавног предузећа „ Зеленило- Сокобања“ Сокобања, д о н о с и

## **П Р А В И Л Н И К О К О Р И Ш Ћ Е Њ У С Л У Ж Б Е Н И Х М О Б И Л Н И Х Т Е Л Е Ф О Н А**

### **Члан 1.**

Овим Правилником, уређује се право на коришћење, начин и време коришћења службених мобилних телефона запослених у Јавном предузећу „ Зеленило- Сокобања“ у циљу благовременог и ефикасног извршавања службених послова из оквира права и дужности Јавног предузећа „Зеленило – Сокобања“, поверених послова Скупштине општине Сокобања и доступности корисника мобилног телефона у свако време за службене потребе.

Право на коришћење службеног мобилног телефона је право корисника на доделу мобилног телефона са припадајућом СИМ картицом и претплатничким бројем, одржавање мобилног телефона у исправном стању и право плаћања месечног рачуна за коришћење мобилног телефона у прописаној висини.

### **Члан 2.**

Право на коришћење службеног мобилног телефона, под условима прописаним овим Правилником имају запослени у Јавном предузећу „ Зеленило- Сокобања“ и то: запослени који обављају теренске послове и запослени чија је природа посла таква да постоји потреба да су у свако време доступни директору, изабраним и постављеним лицима Општине Сокобања и грађанима.

### **Члан 3.**

О праву на коришћење телефона запосленог из члана 2. Овог Правилника одлучује директор Јавног предузећа „ Зеленило- Сокобања“ Сокобања.

### **Члан 4.**

Службени мобилни телефон користи се првенствено за службене потребе.  
Корисник службеног мобилног телефона је дужан да буде доступан на службени мобилни телефон у свако доба.

### **Члан 5.**

Забрањено је давање на коришћење и послугу другим односно неовлашћеним лицима службеног мобилног телефона који је лицу из члана 2. додељен у складу са овим Правилником.

#### Члан 6.

Нестанак мобилног телефона или квар на мобилном телефону корисник мобилног телефона је дужан да без одлагања писмено пријави референту за административно - канцеларијске послове Јавног предузећа „ Зеленило- Сокобања“ Сокобања.

#### Члан 7.

Корисник службеног мобилног телефона је дужан да без одлагања врати или плати утврђену вредност службеног мобилног телефона престанком правног основа по коме му је додељен на коришћење.

#### Члан 8.

Висина месечног рачуна за коришћење службеног мобилног телефона ограничава се за директора 2.000,00 динара месечно.

Висина месечног рачуна за коришћење службеног мобилног телефона ограничава се за запослене на 500,00 динара месечно.

Изузетно, из оправданих разлога појединачни месечни рачун за коришћење службеног мобилног телефона одређеног лица може бити виши од месечног ограничења из претходног става.

О оправданост разлога, цени и плаћању вишег рачуна од прописаног одлучује директор Јавног предузећа „ Зеленило - Сокобања“ на образложени писани захтев корисника.

#### Члан 9.

Износ из члана 8. Овог Правилника не обухватају трошкове претплате и усклађују се са кретањем цена телефонских услуга, сразмерно проценту њиховог повећања, односно смањења, о чему се доноси посебно решење.

#### Члан 10.

Пре давања на коришћење службеног мобилног телефона запослени је дужан да да писмену изјаву, којом се саглашава да му се износ који прелази дозвољени месечни рачун за службени мобилни телефон наплати обуставом од плате.

#### Члан 11.

Евиденцију о службеним мобилним телефонима у складу са овим Правилником води Сарадник за техничке и посебне послове Јавног предузећа „ Зеленило- Сокобања“ Сокобања.

#### Члан 12.

Овај Правилник објавити на огласној табли Јавног предузећа „ Зеленило- Сокобања“ и исти ступа на снагу у року од 8 ( осам) дана од дана објављивања.



ВД Директор

Дип. инж. грађ. Бојан Годосијевић

*Bojan Godosijevic*